SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 2
ISSN 1849-7527

ZADAR, 28. siječnja 2020. godine
GODINE: XXVII

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Program javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2020. godinu
2. Program javnih potreba u športu Zadarske županije za 2020. godinu
3. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2020. godinu

AKTI ŽUPANA

4. Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini
5. Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu
6. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2020. godinu

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

8. Odluka o produljenju nastavne godine 2019./2020.

AKT ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

9. Statut Zavoda za javno zdravstvo Zadar (potpuni tekst)

AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA

10. Financijski plan Vijeća srpske nacionale manjine u Zadarskoj županiji za 2020. godinu
11. Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionale manjine u Zadarskoj županiji za 2020. godinu
12. Financijski plan Vijeća albanske nacionale manjine u Zadarskoj županiji za 2020. godinu

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 600-01/19-01/163

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 143. stavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine d o n o s i

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROSVJETI

ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu utvrđuju se pedagoškim standardom temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Odlukama Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova, kako slijedi:

Program 2202 Osnovno školstvo - standard	**161.339.032,69 kn**
Aktivnost A2202-01 Djelatnost osnovnih škola	22.965.643,21 kn
Aktivnost K2202-02 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	3.426.507,18 kn
Aktivnost T2202-03 Hitne intervencije u osnovnim školama	1.359.600,00 kn
Aktivnost T2202-04 Administracija i upravljanje	133.587.282,30 kn
Program 2204 Srednje školstvo-standard	**139.443.362,50 kn**

Aktivnost A 2204-01 Djelatnost srednjih škola	15.646.445,23 kn
Aktivnost K 2204-02 Opremanje poslovnih prostorija	2.458.166,07kn
Aktivnost A 2204-03 Smještaj učenika u đačkim domovima	1.613.887,94 kn
Aktivnost T 2204-04 Hitne intervencije u srednjim školama	682.890,00 kn
Aktivnost A 2204-06 Srednja škola – Klasična gimnazija	442.900,00 kn
Aktivnost A 2204-07 Administracija i upravljanje	118.599.073,26

Članak 2.

Javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 2020. godinu jesu:

1. Manifestacije, natjecanja i smotre na razini Županije kojima je svrha poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika osnovnih i srednjih škola
2. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama
3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama
4. Posebni oblici rada s mladima u cilju prevencije od negativnih utjecaja
5. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola
6. Programi u predškolstvu
7. Izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama
8. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
9. Programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja
10. Projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“
11. Razvojni programi Zadarske županije
12. Projekti osnovnih i srednjih škola koji se financiraju iz fondova EU
13. Projekt od mjere do karijere – Pripravništvo

Osigurana sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu, raspoređuju se na slijedeće:

Program 2201 Predškolstvo	**46.000,00 kn**

Program 2203 Osnovno školstvo - iznad standard	**11.286.922,84 kn**

Aktivnost A2203-01 Javne potrebe u prosvjeti - korisnici	**331.000,00 kn**

Tekući projekt T2203-02 Projektna dokumentacija – Javne potrebe	**590.000,00 kn**
Tekući projekt T2203-03 Kapitalna ulaganja u osnovnim školama	**1.172.120,00 kn**
Aktivnost A 2203-04 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	**5.431.483,40 kn**
Aktivnost A 2203-06 Školska kuhinja i kantina	**2.254.287,87 kn**
Aktivnost A2203-07 Prehrana u riziku od siromaštva	**845.299,61 kn**
Aktivnost A2203-08 Školska shema	**183.731,96 kn**
A2203-14 Natjecanja i smotre u OŠ	**350.000,00 kn**
A2203-15 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u OŠ	**129.000,00 kn**
Program 2205 Srednje školstvo-iznad standarda	**48.423.292,41 kn**
Aktkivnost A2205-01 Javne potrebe u prosvjeti – korisnici u SŠ	**267.000,00 kn**
Aktivnost A2205-03 – Prijevoz učenika srednjih škola	**14.670.149,12 kn**
Kapitalni projekt K2205-04 Kapitalna ulaganja u srednjim školama	**100.000,00 kn**

Aktivnost A2205-05 Portal srednjih škola Riva On	**29.995,00 kn**
Aktivnost A2205-07 Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	**233.898,62 kn**
Aktivnost A2205-09 Obrazovanje odraslih	**483.700,00 kn**
Aktivnost A2205-10 Posredovanje pri zapošljavanju učenika	**20.847.000,00 kn**
Aktivnost A 2205-12 Podizanje kvalitete i standarda u školstvu	**11.058.455,07 kn**
Aktivnost A2205-13 Financiranje udžbenika učenicima deficitarnih zanimanja	**78.094,60 kn**
Aktivnost A2205-22 Natjecanja i smotre u SŠ	**410.000,00 kn**
Aktivnost A2205-25 Javne potrebe u prosvjeti – ostalo u SŠ	**45.000,00 kn**
Aktivnost A2205-25 Pružanje usluge u turizmu	**200.000,00 kn**
Program 4301 Razvojni programi EU	**1.774.151,52 kn**
Tekući projekt TP4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi u OŠ	**1.081.427,84 kn**

Tekući projekt TP4301-67 Projekt Pomoćnici u nastavi u SŠ	**692.723,68 kn**
Program 4302 Projekti EU	**23.114.992,22 kn**
Tekući projekt TP4302-25 Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka	**3.598.803,84 kn**
Tekući projekt T4302-30 Projekt Erasmus + KA219 OŠ Petra Zoranića, Nin	**30.000,00 kn**
Tekući projekt TP4302-41 Projekt Sretna škola plave ekonomije OŠ Vladimira Nazora, Škabrnja	**126.000,00 kn**
Kapitalni projekt T4302-49 Energetska obnova OŠ Nikole Tesle, Gračac	**463.441,76 kn**
Tekući projekt T4302-52 Projekt od mjere do karijere - Pripravništvo	**179.800,00 kn**
Tekući projekt T4302-62 Projekt Kurikuralne reforme	**10.000,00 kn**
Kapitalni projekt K4302-24 Energetska obnova zgrade u Perivoju Vladimira Nazora	**4.768.973,14 kn**
Tekući projekt T4302-25 Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka	**1.650.345,06 kn**

Tekući projekt T4302-28 projekt Erasmus+ KA219 Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola	**500,00 kn**
Tekući projekt T4302-32 Projekt Mali korak za bolje sutra – SŠ kneza Branimira, Benkovac	**595.000,00 kn**
Tekući projekt T4302-34 Projekt Cooking Tour@Zadar Hotelijersko-Turistička i ugostiteljska škola	**1.400.000,00 kn**
Tekući projekt T4302-35 Projekt Perma Horti Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića	**512.486,24 kn**
Tekući projekt T4302-51 Projekt mi vas trebamo - SŠ Benkovac	**1.175.000,00 kn**
Tekući projekt T4302-54 Laboratorij za mlade Prirodoslovno-grafička škola	**23.053,55 kn**
Tekući projekt T4302-56 Projekt Apprenticeship HUBS	**39.949,62 kn**
Tekući projekt T4302-64 Projekt Erasmus+KA1+Gimnazija Franje Petrića	**77.000,00 kn**
Tekući projekt T4302-66 Projekt Erasmus+KA 102 PPVŠ Stanka Ožanića	**46.410,74 kn**
Tekući projekt T4302-67 Projekt Erasmus+KA 102 GameINg Innovative Games	**52.547,77 kn**

Tekući projekt T4302-71 Projekt Erasmus+Boli uvijeti za učenje kroz rad Strukovna škola Vice Vlatkovića	**7.365.680,50 kn**

Tekući projekt T4302-80 Projekt uspostava Regionalnog centra kompetentnosti (RCK)	**1.000.000,00 kn**

Članak 3.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 1. ovog programa jesu Natjecanja i smotre na razini Županije i to: Lidrano, Hrvatski jezik, Njemački jezik, Engleski jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Klasični jezici, Povijest, Logika, Filozofija, Sociologija, Psihologija, Vjeronauk, Smotra iz građanskog odgoja, Matematika, Kemija, Fizika, Biologija, Geografija, Astronomija, Informatika i računalstvo, Mladi tehničar, Sigurno u prometu, GLOBE, Smotra likovnog stvaralaštva – LIK, Smotra Art design, Smotre glazbe i plesa, Smotra učeničkih zadruga, Dani kruha, Smotra tradicijske baštine, Kreativni vikend, Mladež „Hrvatskoga Crvenoga križa“, Natjecanja iz glazbe i plesa, Natjecanja iz strukovnih predmeta te Sportska natjecanja (Mali nogomet, Košarka, Rukomet, Stolni tenis, Atletika, Odbojka, Šah, Kros, Plivanje).

Članak 4.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 2. ovog Programa su drugi strani jezik u osnovnom školstvu, te treći strani jezik ili neki drugi predmet u osnovnom i srednjem školstvu po izboru učenika/roditelja.

Članak 5.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavka 1. točka 3. ovog Programa su aktivnosti školskih sportskih klubova, programi Eko-grupa i škola u prirodi, Portal srednjih škola RIVAON, programi tradicijske baštine, školski listovi, medijska kultura, programi tehničke kulture – raketni modelari, međunarodna suradnja srednjoškolaca i jedinstveni i zajednički programi za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 6.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 4. ovog Programa su preventivni programi Udruge CINAZ, te posebni programi u osnovnim i srednjim školama koji se odnose na poticanje raznih oblika i sadržaja rada sa djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zloporaba droga i drugih oblika ovisnosti.

Članak 7.

Javna potreba u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 5. ovog Programa je sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i to na temelju:

- Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola

- Odluke župana o kriterijima i načinu financiranja međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola Zadarske županije.

Članak 8.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 6. ovog Programa su programi predškolstva u Zadarskoj županiji.

Članak 9.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 7. ovog Programa su izrada projektne dokumentacije za projekte u osnovnim i srednjim školama koja se financira iz Županijskog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i državnog proračuna.

Članak 10.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 8. ovog Programa su stručno osposobljavanje mladih nezaposlenih osoba bez radnog iskustva i staža u cilju provedbe Programa gospodarskog oporavka Vlade Republike Hrvatske, poglavlje 7. – Dinamiziranje tržišta rada u mjeri „Uvođenje sustava volontiranja, stažiranja, radne prakse i pripravništva kako bi mladi stekli prvo radno iskustvo“.

Članak 11.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točke 9. ovog Programa su programi za koje korisnici proračuna sredstva osiguravaju iz drugih izvora financiranja – vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći JLS, donacije, prihod od nefinancijske imovine.

Članak 12.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. točke 10. ovog Programa je financiranje rada pomoćnika u nastavi za učenike kojima je rješenjem o primjerenom obliku školovanja potrebna pomoć u učenju, kretanju i obavljanju školskih aktivnosti i zadataka kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“ za koji su sredstva osigurana iz Europskog socijalnog fonda i Županijskog proračuna.

Članak 13.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 11. ovog Programa su osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u osnovnim i srednjim školama kojima isti nisu osigurani kroz projekt „Inkluzija korak bliže društvu bez prepreka“, te prehrana učenika osnovnih škola.

Članak 14.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 12. ovog Programa su projekti srednjih škola i Zadarske županije za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz fondova EU.

Članak 15.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 2. stavak 1. točka 13. ovog Programa su mjere za stjecanje prvog radnog iskustva / pripravništva putem kojih se osposobljavaju mlade osobe za rad na radnom mjestu u zvanju za koje su se obrazovale, a s ciljem stjecanja iskustva ili formalnog uvjeta za pristupanje stručnom/majstorskom ispitu.

Članak 16.

Ako se tijekom proračunske godine utvrdi da je potrebno izvršiti opravdane promjene u ovom Programu Odluku o tome donosi župan.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 620-01/19-01/212

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

PROGRAM

javnih potreba u športu Zadarske županije za 2020. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Zadarske županije za 2020. godinu su:

1. Poticanje i promicanje športa
2. Športske aktivnosti djece i mladeži
3. Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije
4. Županijski savez školskog športa
5. Djelovanje športskih udruga
6. Športska priprema i natjecanja
7. Šport osoba s invaliditetom
8. Programi u športu – gradovi i općine
9. Vratimo šport u škole
10. Svjetsko prvenstvo u košarci U15
11. Ostali programi u športu

Članak 2.

Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u športu Zadarske županije za 2020. godinu iznose **2.585.000,0 kuna a u Proračunu Zadarske županije osigurana su na:**

Program 2106 Športska djelatnost 2.585.000,00

A2106-01 – Djelatnost Športske zajednice Zadarske županije 1.158.000,00 kn

A2106-02 – Javne potrebe u športu 1.227.000,00 kn

- Poticanje i promicanje športa …….....100.000,00 kn
- Športske aktivnosti djece i mladeži ……..…….....….80.000,00 kn
- Županijski savez školskog športa - …….....559.000,00 kn
- Djelovanje športskih udruga……..…….....…101.500,00 kn
- Športska priprema ……..... 75.000,00 kn
- Ostali programi u športu…….....…200.500,00 kn
- Šport osoba s invaliditetom …….....21.000,00 kn
- Svjetsko prvenstvo u košarci U15 …….....……70.000,00 kn

- Programi u športu .gradovi i općine……..….....….20.000,00 kn

A2106-03 - Vratimo šport u škole 200.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 1. odnose se poticanje i promicanje športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 2. odnose se na športske aktivnosti djece, mladeži i studenata

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 3. odnose se na djelatnost Športske zajednice Zadarske županije

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 4. odnose se na plaće i materijalne potrebe Županijskog sveza školskog športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 5. odnose se na djelovanje športskih udruga.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 6. odnose se na športsku pripremu i natjecanja.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 7. odnose se na šport osoba s invaliditetom.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 8. odnose se na programe gradova i općina.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 9. ovog programa pod nazivom Vratimo šport u škole u iznosu od 200.000,00 odnose na športske aktivnosti djece u školama.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 10. ovog programa odnose se na Svjetsko prvenstvo u košarci U15. Svjetsko prvenstvo će se držati u ožujku 2020, i sredstva će se realizirati peko Županijskog saveza školskog športa.

Sredstva za provođenje javnih potreba iz članka 1. točke 11. u iznosu od 200.000,00 čine različiti športski projekti i programi a odnose se na programe koje se raspoređuju temeljem Poziva Udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi i športu Zadarske županije za 2020. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija Ostali neraspoređeni programi u kulturi i Ostali neraspoređeni programi u športu.

Članak 4.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe športa temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2020. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o rasporedu sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe športa u 2020. godini, uvažavajući kriterije i ciljeve Športske zajednice Zadarske županije, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2020. godinu.

Članak 5.

Sukladno potrebi sredstva predviđena po točkama iz Aktivnosti A2106-02 mogu se posebnom Odlukom župana preraspodijeliti.

Članak 6.

Provedbom Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2020.godinu koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 612-01/19-01/250

URBROJ: 2198/1-02-19-3

Zadar, 5. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93,11/94 i 38/09), članka 16. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 12 Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18), Županijska skupština Zadarske županije na 15. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2019. godine, d o n o s i

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se Javne potrebe u kulturi Zadarske županije za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2020. godinu u ukupnoj visini od **9.559.796,00.**

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se i Javne potrebe u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2020. godinu i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu za 2020. godinu u ukupnoj visini od **478.000,00.**

Članak 3.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti od značaja za Zadarsku županiju koje doprinose razvitku i unapređenju kulturnog života i od zajedničkog su interesa za općine i gradove te županiju kao cjelinu. Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi obuhvaćeni su svi oblici promicanja tehničke kulture.

Članak 4.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija
2. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska
3. Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji
4. Programi gradova i općina
5. Programi amaterskih udruga u kulturi
6. Programi glazbene kulture
7. Nakladnička djelatnost
8. Izložbeni i scenski programi
9. Kultura mladih i alternativna kultura
10. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi
11. Film i video
12. Ostali neraspoređeni programi u kulturi
13. Kulturno vijeće

Članak 5.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu jesu sljedeće kulturne djelatnosti:

1. Djelatnost Zajednice tehničke kulture Zadarske županije
2. Programi udruga tehničke kulture

Članak 6.

U cilju što kvalitetnije brige o kulturnoj baštini naše Županije pomoći će se odnosno sufinancirati kulturna događanja čiji su organizatori jedinice lokalne samouprave, kao što su to koncerti, festivali, izložbe i slično.

Kulturne manifestacije koje se održavaju uglavnom u ljetnim mjesecima u gotovo svim gradovima i općinama županije imaju za cilj predstaviti dosege godišnjeg stvaralaštva kulturnih djelatnika na području dramske, plesne i kazališne djelatnosti, književnosti, izdavaštva, likovne umjetnosti, izložbene djelatnosti i ostalih kulturnih djelatnosti.

Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog je interesa za općine i gradove te Županiju kao cjelinu i usklađuje aktivnosti s ciljem poticanja što ravnomjernijeg kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije.

Članak 7.

Slijedom utvrđenih javnih potreba u kulturi za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu u Razdjelu 030 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport:

Program: 2101 Muzejsko galerijska djelatnost ***3.797.689.00kn***

Aktivnost A2101-01 – Djelatnost Narodnog Muzeja

Aktivnost K2101-02 - Opremanje poslovnih prostorija

Aktivnost A2101-03 – Izložbena djelatnost

Aktivnost A2101-05 - Kneževa palača

Aktivnost A201-06 - Mali arsenal

Aktivnost A2101-07 – Prirodoslovni odjel

Aktivnost A2101-08 – Etnološki odjel

Aktivnost A2101-09 – Odjel Muzej grada Zadra

Aktivnost A2101-10 - Galerija umjetnina

Aktivnost T4302-53 - Projekt Remember

Program: 2102 Kazališna djelatnost ***4.671.857,00kn***

Aktivnost A2102-01 – Djelatnost Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-02 – Kazališne predstave

Aktivnost K2102-03 - Zgrada Kazališta lutaka Zadar

Aktivnost A2102-05 – Projekt Festival Mediteraneo

Aktivnost A2102-06 - Obnova kazališnih predstava

Program: 2103 Ostale djelatnosti u kulturi ***1.090.250,00 kn***

Aktivnost: A2103-01 Programi u kulturi:

- Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska.....29.000,00 kn
- Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji……...183.000,00 kn
- Programi gradova i općina…….....80.000,00 kn
- Programi amaterskih udruga u kulturi…….....70.000,00 kn
- Programi glazbene kulture……..... 111.100,00 kn
- Nakladnička djelatnost…….....131.000,00 kn
- Izložbeni i scenski programi…….....……100.000,00 kn
- Kultura mladih i alternativna kultura…….....……88.000,00 kn
- Subvencije manifestacijama i programima u kulturi…….....75.000,00 kn
- Film i video…….....….5.000,00 kn
- Ostali neraspoređeni programi u kulturi…….....……207.900,00 kn
- Kulturno vijeće…….....10.250,00 kn

Članak 8.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2020. godinu za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu u Razdjelu 030 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 030-01 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i

šport su:

Program: 2104 Zajednica tehničke kulture Zadarske županije

Aktivnost A2104-01 Djelatnost tehničke kulture……..…….....468.000,00 kn

Program: 2105 Tehnička kultura - ostalo

Aktivnost 2105-01 Programi udruga tehničke kulture……..….10.000,00 kn

Članak 9.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 1. odnose se na redovnu djelatnost Narodnog muzeja Zadar i Kazališta lutaka Zadar, ustanova u kulturi kojima je osnivač Zadarska županija i koje su od interesa za Zadarsku županiju.

Program **Narodnog muzeja Zadar** od interesa je za Zadarsku županiju u cjelini. Programi pojedinih Odjela muzeja utvrđuju se kao javna potreba Zadarske županije, a u proračunu Zadarske županije osiguravaju se osim sredstava za programe i sredstva za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na građevinskim objektima. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su sredstva u iznosu od **3.797.689,00 kn**. Muzej može osiguravati sredstva iz drugih izvora financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Djelovanje i program **Kazališta lutaka Zadar** utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od interesa za Zadarsku županiju u cjelini. Iz Županijskog proračuna osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashod te rashode za programe. Sredstva iz proračuna Zadarske županije osigurana su u iznosu od **4.671.857,00 kn.** Kazalište može osiguravati sredstva iz drugih financiranja sve u skladu sa Zakonom.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 2. odnose se Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač Republika Hrvatska.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 3. odnose na Djelatnost ustanova u kulturi kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave u Zadarskoj županiji

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 4. odnose se na kulturne programe gradova i općina u Zadarskoj županiji.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 5. su Programi amaterskih udruga u kulturi a odnose se na programe kulturno umjetničkih društva s područja Zadarske županije. Posebno će se vrednovati Kulturno umjetnička društva koja su se imala uspjeh na: Županijskoj smotri folklora u sklopu Etno dana koji se održavaju u Zadru, na Međužupanijskoj smotri folklora „Benkovac u susret Božiću“ i Otočkoj Međunarodnoj smotri folklora koja se održava u Dobropoljani na Pašmanu.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 6. Programi glazbene kulture odnose se na programe klapa i druge programe glazbenih udruga.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 7. odnose se na programe nakladničke djelatnost odnosno na programe tiskanja knjiga, društvenih časopisa, slikovnica i druge nakladničke djelatnosti.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 8. su izložbeno scenski programi i odnose se na financiranje izložbi, kazališnih predstava, večeri poezije, različitih ljetnih festivala i drugih sličnih manifestacija.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 9. su programi kulture mladih i alternativne kulture i odnose se na programe koji potiču kulturu mladih i alternativnu kulturu.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 10. Subvencije manifestacijama i programima u kulturi odnose se na kulturne programe fizičkih osoba i trgovačkih društava

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 11. Film i video odnose se na audiovizualne djelatnost.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 12. su Ostali neraspoređeni programi u kulturi, a odnose se na programe koje se raspoređuju temeljem Poziva Udrugama za sufinanciranje programa/projekata javnih potreba u kulturi i športu Zadarske županije za 2020. godinu u okviru raspoloživih sredstava sa pozicija *Ostali neraspoređeni programi u kulturi i Ostali neraspoređeni programi u športu.*

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 4. točka 13. *Sredstva za provođenje javnih potreba Kulturnog vijeća čine naknade članovima po posebnoj Odluci župana.*

Članak 10.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 5. točka 1. odnose se na redovnu djelatnost Zajednice tehničke kulture i organizaciju učeničkih natjecanja, kako slijedi

a) Područje znanstveno – tehničkog stvaralaštva:

- Smotre i natjecanja znanstveno – tehničkog stvaralaštva mladih Zadarske županije
- Pripreme učenika za državno natjecanje u tehničkom stvaralaštvu;

b) Područje informatike:

- Susreti i županijska natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola iz područja informatike
- Kampovi informatike za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja;

c) Prirodoslovno – matematičko područje:

- Županijska natjecanja učenika iz matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije
- Kampovi za najbolje pojedince sa županijskih natjecanja iz prirodnih znanosti.

Ove javne potrebe financirat će se dijelom s pozicija tehničke kulture, a dijelom s pozicija obrazovanja, tj. osnovnog i srednjeg školstva.

Sredstava za provođenje javnih potreba iz članka 5. točka 2. odnose se na programe udruga tehničke kulture.

Članak 11.

Raspored korištenja sredstava proračuna za potrebe kulture i tehničke kulture temeljem prijavljenih programa na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu i tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2020. godinu po pojedinim korisnicima, utvrdit će župan Odlukom o korištenju sredstava proračuna Zadarske županije za potrebe kulture u 2020. godini i Odlukom o korištenju sredstva proračuna Zadarske županije za potrebe tehničke kulture u 2020. godini uvažavajući kriterije i ciljeve ovog Programa, a na temelju prijedloga Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa za 2020. godinu.

Članak 12.

Sukladno potrebi sredstva predviđena po točkama iz Aktivnosti A2103-01 mogu se posebnom Odlukom župana preraspodijeliti.

Članak 13.

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi i u tehničkoj kulturu Zadarske županije za 2020. godinu koordinira Upravni odjel obrazovanje, kulturu i šport u suradnji s Upravnim odjelom za proračun i financije.

PREDSJEDNIK

Željko Lončar

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 112-01/19-01/1

URBROJ: 2198/1-01-20-11

Zadar, 13. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), utvrđujem

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan je utvrđen na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Zadarske županije za slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Članak 2.

Pravilnikom, je predviđeno **227** radnih mjesta s ukupno **319** izvršitelja, a popunjeno je **168** radnih mjesta s **225** izvršitelja na neodređeno radno vrijeme od čega po upravnim tijelima kako slijedi:

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 13.01.2020.	Broj izvršitelja na sistematiziranim radnim mjestima na dan 13.01.2020.	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 13.012020.	Planiran broj prijma službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Planiran broj prijma vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
					Mag. struke ili stručni specijalist	Sveuč. ili struč. prvostupnik	SSS	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveuč. ili struč. prvostupnik	SSS	
1.	Ured župana	14	15	8	0	0	1	0	0		1
2.	Služba za unutarnju reviziju	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	20	35	26	0	0	0	0	0	0	1
4.	Upravni odjel za financije i proračun	18	20	12	1		0	1	0	0	2

5.	Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom	8	8	4	1	0	0	0	0	0	1
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove	42	59	47	2	0	0	2	0	1	5
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj	9	10	6	0	0	0	0	0	0	0
8.	Upravni odjel za gospodarstvo, infrastrukturu i EU fondove	16	16	7	3	0	0	0	0	0	3
9.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport	9	13	7	0	0	0	0	0	0	0
10.	Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet	7	7	6	0	0	0	0	0	0	0
11.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	10	12	8	1	0	0	0	0	0	1
12.	Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave	72	121	91	2	0	3	0	0	0	5
	UKUPNO	**227**	**319**	**225**	**10**	**0**	**4**	**3**	**0**	**1**	**19**

Članak 3.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu i potrebama upravnih tijela Zadarske županije planira se prijam ukupno 19 izvršitelja i to kako slijedi:

I. U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove - ukupno 5 (pet) izvršitelja

- radno mjesto broj 69. iz Pravilnika, savjetnik za zaštitu okoliša i prirode - magistar struke ili stručni specijalist tehničke, prirodne, biotehničke, društvene ili humanističke struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 73. iz Pravilnika, viši stručni suradnik za upravljanje rizicima, zaštitu i spašavanje - magistar struke ili stručni specijalist društvene ili biotehničke struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 71. iz Pravilnika, viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode i komunalne poslove - magistar pravne struke - 1 izvršitelj - vježbenik

- radno mjesto broj 76. iz Pravilnika, viši stručni suradnik - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke ili humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj - vježbenik

- radno mjesto broj 82. iz Pravilnika, referent za uredsko poslovanje - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, gimnazija - 1 izvršitelj - vježbenik

II. U Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom - ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 58. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za javnu nabavu - magistar ekonomske, pravne ili tehničke struke ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 izvršitelj

III. U Upravnom odjelu za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove - ukupno 3 (tri) izvršitelja

- radno mjesto broj 118. iz Pravilnika, viši stručni suradnik za gospodarstvo - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 119. iz Pravilnika, savjetnik za turizam - magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke ili interdisciplinarnog područja znanosti - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 123. iz Pravilnika, viši stručni suradnik za infrastrukturu i energetiku - magistar ili stručni specijalist ekonomske, strojarske ili elektrotehničke struke - 1 izvršitelj

IV. U Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade - ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 150. iz Pravilnika, viši stručni suradnik za zdravstvo, Odsjek za zdravstvo- magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke struke, biomedicine i zdravstva - 1 izvršitelj

V. U Upravnom odjelu za financije i proračun - ukupno 2 (dva) izvršitelja

- radno mjesto broj 54. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za praćenje projekata Europske unije- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 službenik

- radno mjesto broj 40. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke - 1 službenik- vježbenik

VI. U Uredu župana - ukupno 1 (jedan) izvršitelj

- radno mjesto broj 10. iz Pravilnika, domaćica, Odsjek za protokol, administrativne i pomoćne poslove - srednja stručna sprema ugostiteljske struke - 1 izvršitelj

VII. U Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove (1 izvršitelj)

- radno mjesto broj 27. iz Pravilnika, viši stručni suradnik, Odsjek za zajedničke poslove – magistar struke ili stručni/sveučilišni specijalist tehničke struke – 1 izvršitelj

VIII. U Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave – ukupno 5 (pet) izvršitelja

- radno mjesto broj 156. iz Pravilnika, pročelnik - magistar pravne ili ekonomske struke – 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 163. iz Pravilnika, referent za povjerene poslove, Odsjek za gospodarstvo, turizam imovinsko-pravne poslove, Pododsjek za gospodarstvo - srednja stručna sprema upravne, ekonomske, gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 197. iz Pravilnika, matičar, Odsjek za opću upravu, Pododsjek za osobna stanja građana, matičarstvo i registar birača, Matični ured Zadar - srednja stručna sprema upravne, ekonomske, hotelijersko-turističke struke ili gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 226. iz Pravilnika, matičar, Matični ured Pag - srednja stručna sprema srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili gimnazija - 1 izvršitelj

- radno mjesto broj 211. iz Pravilnika, samostalni upravni referent za povjerene poslove u Biogradu na Moru - magistar pravne ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke1- 1 izvršitelj.

Članak 4.

(1) Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto može se popunjavati temeljem javnog natječaja, premještajem, napredovanjem ili pisanim sporazumom.

(2) Prije početka postupka prijma u službu za slobodno radno mjesto potrebno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun o osiguranim sredstvima u Proračunu Županije.

Članak 5.

(1) U Zadarskoj županiji osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106, 103, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19).

(2) Prilikom popunjavanja radnih mjesta, upravna tijela Zadarske županije dužna su primjenjivati odredbe zakona kojima je regulirano zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Članak 6.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Zadarske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2020. godini primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-05/20-1/1

URBROJ: 2198/1-01-20-2

Zadar, 13. siječnja 2020. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršenju Proračuna za 2020. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 25/19) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) župan Zadarske županije dana 13. siječnja 2020. godine, d o n o s i

PROGRAM

za dodjelu potpora događanjima u turizmu

na području Zadarske županije za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

I.

Donosi se Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije u 2020. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

II.

Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2020. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to:

a) kulturna/zabavna događanja,

b) sportska događanja,

c) eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.

III.

(1) **Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja** iz točke II. ovog Programa i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),

- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,

- najam prostora za održavanje događanja,

- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,

- troškove izvođača i vanjskih suradnika,

- usluge zaštitarske službe,

- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

(2) Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice, i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,

- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,

- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,

- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),

- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,

- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),

- troškove marketinga,

- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,

- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

III. KORISNICI POTPORA

IV.

(1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik) i to:

- trgovačka društva,

- obrti,

- javne ustanove,

- turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.

(2) Korisnici ne mogu biti**:**

- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,

- korisnici koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Turističkoj zajednici Zadarske županije (u daljnjem tekstu: TZZŽ) ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJA DOGAĐANJA

V.

Kriteriji za ocjenjivanje događanja, te broj bodova za pojedini kriterij, utvrđuje se dalje kako slijedi:

	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA		Bodova	Najviše
1.	**Značaj događanja**	Međunarodno događanje	20	**20**
		Nacionalno događanje	15	
		Županijsko događanje	10	
		Lokalno događanje	5	
2.	**Sadržaj i kvaliteta događanja s naglaskom na inovativnost**	odlična	20	**20**
		vrlo dobra	15	
		dobra	10	
		nedovoljno dobra	5	
3.	**Termin održavanja događanja**	01.01.-15.06. / 16.09. - 31.12.	20	**20**
		16.06. - 15.07./ 21.08.-15.09.	10	
		16.07. - 20.08.	5	
4.	**Orijentiranost sadržaja na turiste**	izuzetna	20	**20**
		vrlo značajna	15	
		značajna	10	
		manji značaj	5	
5.	**Značaj događanja na posjećenost destinacije**	izuzetna	20	**20**
		vrlo značajna	15	
		značajna	10	
		manji značaj	5	
6.	**Mjesto održavanja događanja**	ruralno područje i otoci	10	**10**
		ostalo područje Županije (Vir i Pag)	5	
		područje grada Zadra (naselje)	3	

7.	**Prezentacija autentičnih proizvoda i običaja karakterističnih za destinaciju**	izuzetna	10	**10**
		vrlo značajna	5	
		značajna	3	
		manji značaj	1	
8.	**Udio vlastitih sredstava organizatora i suorganizatora**	više od 70%	5	**5**
		od 50 do 70%	3	
		manje od 50%	1	
9.	**Stupanj razvijenost JLS-a u kojem se ulaganje provodi sukladno indeksu razvijenosti**	Skupina 1	20	**20**
		Skupina 2-4	15	
		Skupina 5-6	10	
		Skupina 7-8	5	
10.	**Dobivene nagrade/priznanja**	**Međunarodne nagrade**	5	**5**
		Nacionalne nagrade	3	
		Županijske nagrade	1	

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

VI.

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a otvoren je 30 dana od dana objave.

(2) Prijava za dodjelu potpora podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovog Programa, s prijavnom dokumentacijom iz točke VII. ovog Programa.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i jednog predstavnika TZ Zadarske županije.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(5) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

VII.

(1) Prijavna dokumentacija sadržava:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore događanjima koji se nalazi u prilogu ovog Programa,

2. Detaljan opis Programa događanja po danima sa satnicom, navedenim izvođačima i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke V. ovog Programa,

3. Izjava korisnika o podmirenim dugovanjima boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema sustavu turističkih zajednica te o podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji.

4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave.

(2) Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

VIII.

(1) Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom **„Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu“** na adresu **Zadarska županija**, **Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove**, **Božidara Petranovića 8**, **23 000 Zadar,** ili osobnom dostavom u pisarnicu Zadarske županije koja se nalazi na adresi: **Božidara Petranovića 8** (prizemno), **23 000 Zadar**.

(2) Krajnji rok za podnošenje kandidatura je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

IX.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,

- prijave koje se ne dostave u roku,

- prijave korisnika koje u tri prethodne godine nisu izvršile ugovorne obveze prema TZZŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

X.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije, a na društvenim mrežama koristiti oznaku #Zadar_Region i #SayYEStoEverything.

(3) TZZŽ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZŽ.

IX. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

XI.

(1) Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Sredstva za provedbu ovog Programa u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2020. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

XIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-05/20-1/1

URBROJ: 2198/1-01-20-32

Zadar, 28. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) i točke VI. Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu (KLASA: 334-05/20-1/1, URBROJ: 2198/1-01-20-2 od 13. siječnja 2020. godine), župan Zadarske županije dana 28. siječnja 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo ima 3 člana. U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marta Hordov, univ.spec.oec., Zadarska Županija - predsjednica,

2. Ante Vukašina, dipl.oec., Zadarska Županija - član

3. Mihaela Kadija, univ.spec.oec., Turistička zajednica Zadarske županije - članica.

Za tajnicu Povjerenstva imenuje se Sanja Bubičić, mag.turism.cult..

III.

Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih kandidatura sukladno kriterijima Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja.

Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava potpore dostavlja se županu koji donosi Odluku o dodjeli potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2020. godinu.

IV.

Članovi Povjerenstva nemaju pravo na naknadu.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 023-04/19-1/24

URBROJ: 2198/1-01-20-3

Zadar, 10. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09., 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) župan Zadarske županije dana 10. siječnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2020. godinu kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 41. sjednici održanoj 16. prosinca 2019. godine.

II.

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 2.480.000,00 kuna, projekcija za 2021. godinu koja iznosi 2.529.600,00 kuna i projekcija za 2022. godinu koja iznosi 2.567.544,00 kuna, kako slijedi:

A. **RAČUN PRIHODA I RASHODA**				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2019.**	**PROJEKCIJA 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.450.000,00	2.499.000,00	2.536.485,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI (6 + 7)	**2.450.000,00**	**2.499.000,00**	**2.536.485,00**
3	RASHODI POSLOVANJA	2.460.000,00	2.509.200,00	2.546.838,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.400,00	20.706,00
	UKUPNO RASHODI (3+4)	**2.480.000,00**	**2.529,600,00**	**2.567.544,00**
	RAZLIKA	**-30.000,00**	**-30.600,00**	**-31.059,00**

C. **RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**				
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		**PLAN 2019.**	**PROJEKCIJA 2020.**	**PROJEKCIJA 2021.**
9	VIŠAK PRIHODA	30.000,00	30.600,00	31.059,00
	MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	**30.000,00**	**30.600,00**	**31.059,00**

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije “.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje,

kulturu i šport

KLASA: 602-01/19-1/23

URBROJ: 2198/1-04/1-19-3

Zadar, 20. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 3. stavka 2. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. („Narodne novine“ 48/19) Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, (KLASA: 602-01/19-01/00296, UR.BROJ: 533-05-19-0047) od 19. prosinca 2019. godine d o n o s i

ODLUKU

O PRODULJENJU NASTAVNE GODINE 2019./2020.

I.

Ovom odlukom produljuje se nastavna godina 2019./2020. za školske ustanove s područja Zadarske županije koje su navedene u ovoj odluci.

II.

Za osnovnoškolske ustanove kojima je osnivač Zadarska županija nastavna godina 2019./2020. produljuje se kako slijedi:

1. Osnovnoj školi Benkovac, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
2. Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića Lišane Ostrovičke, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
3. Osnovnoj školi Biograd, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
4. Osnovnoj školi braća Ribar Posedarje, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
5. Osnovnoj školi braće Radić Pridraga, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
6. Osnovnoj školi Franka Lisice Polača, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
7. Osnovnoj školi Galovac, nastavna godina se produljuje do 23. lipnja 2020. godine
8. Osnovnoj školi Jurja Barakovića Ražanac, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
9. Osnovnoj školi Jurja Dalmatinca Pag, nastavna godina se produljuje do 23. lipnja 2020. godine
10. Osnovnoj školi Nikole Tesle Gračac, nastavna godina se produljuje do 26.lipnja 2020. godine
11. Osnovnoj školi Novigrad, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
12. Osnovnoj školi Obrovac, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
13. Osnovnoj školi Pakoštane, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
14. Osnovnoj školi Petra Lorinija Sali, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
15. Osnovnoj školi Petra Zoranića Jasenice, nastavna godine se produljuje do 26. lipnja 2020. godine

16. Osnovnoj školi Petra Zoranića Nin, nastavna godina se produljuje do 18. lipnja 2020. godine
17. Osnovnoj školi Petra Zoranića Stankovci, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
18. Osnovnoj školi Poličnik, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
19. Osnovnoj školi Privlaka, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
20. Osnovnoj školi Starigrad, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
21. Osnovnoj školi Stjepana Radića Bibinje, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
22. Osnovnoj školi Sukošan, nastavna godina se produljuje do 25. lipnja 2020. godine
23. Osnovnoj školi Sv. Filip i Jakov, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
24. Osnovnoj školi Valentina Klarina Preko, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
25. Osnovnoj školi Vladimira nazora Neviđane, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine
26. Osnovnoj školi Vladimira Nazora Škabrnja, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine
27. Osnovnoj školi Zemunik, nastavna godina se produljuje do 26. lipnja 2020. godine

III.

Za srednjoškolske ustanove nastavna godina 2019./2020. produljuje se kako slijedi:

1. Ekonomsko – birotehničkoj i trgovačkoj školi, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
2. Gimnaziji Franje Petrića Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
3. Gimnaziji Jurja Barakovića Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
4. Gimnaziji Vladimira Nazora Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
5. Glazbenoj školi Blagoje Bersa Zadar, nastavna godina se produljuje do 19. lipnja 2020. godine, te za učenike završnih razreda 22. svibnja 2020. godine
6. Hotelijersko- turističkoj i ugostiteljskoj školi Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
7. Medicinskoj školi Ante Kuzmanića Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
8. Obrtničkoj školi Gojka Matuline Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
9. Poljoprivredno, prehrambenoj i veterinarskoj školi Stanka Ožanića Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
10. Pomorskoj školi Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
11. Prirodoslovno-grafičkoj školi Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
12. Srednjoj školi Bartula Kašića Pag, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 19. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
13. Srednjoj školi Biograd, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 19. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
14. Srednjoj školi Gračac, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
15. Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
16. Srednjoj školi Obrovac, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
17. Strukovnoj školi Vice Vlatkovića Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
18. Školi primijenjene umjetnosti i dizajna, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda
19. Tehničkoj školi Zadar, nastavna godina se produljuje do 29. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda, te do 26. lipnja 2020. za učenike svih ostalih razreda

IV.

Za osnovnoškolske ustanove kojima je osnivač Grad Zadar nastavna godina 2019./2020. produljuje se kako slijedi:

1. Osnovnoj školi „Šimun Kožičić Benja“ Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
2. Osnovnoj školi „Petra Preradovića“ Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
3. Osnovnoj školi „Stanovi“ Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
4. Osnovnoj školi „Voštarnica“ Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
5. Osnovnoj školi „Kruno Krstić“ Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
6. Osnovnoj školi Šime Budinića Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
7. Osnovnoj školi Zadarski otoci Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
8. Osnovnoj školi Bartola Kašića Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine
9. Osnovnoj školi Smiljevac Zadar, nastavna godina produljuje se do 26. lipnja 2020. godine

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Pročelnik

Ivan Šimunić, prof.

S T A T U T

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

ZADAR

(potpuni tekst)

Zadar, prosinac 2019. godine

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

URED RAVNATELJA

Na temelju članka 3. st. 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/19) zamjenica ravnatelja utvrdila je dana 11. 12. 2019. god. potpuni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Potpuni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, obuhvaća Statut Zavoda za javno zdravstvo Zadar, lipanj 2009. god. i Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/2009, 24/2016, 16/2018 i 25/2019) u kojima je naznačen dan njihova stupanja na snagu.

Broj: 01- 2395-1/2019

Zadar, 11. 12. 2019. godine

zamjenica ravnatelja

Marina Blažević Longin, dipl. iur.

S T A T U T

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Zadar, odgovornost za obveze, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, imovina, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, nadzor nad radom, statusne promjene i prestanak rada Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Članak 2.

Osnivač Zavoda je Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač ili Županija), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Zavod za javno zdravstvo Zadar (u daljnjem tekstu: Zavod) je ustrojeno kao javna ustanova te je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu, temeljem rješenja broj: Us-99/94, od 29.11.1994. godine, a koji registar je prenesen u Trgovački sud u Zadru, gdje se Zavod vodi pod matičnim brojem MBS: 060054019.

U pravnom prometu je pravni slijednik Zavoda za zaštitu zdravlja osnovanog Odlukom o izdvajanju iz sastava Medicinskog centra Zadar od dana 14.02.1984. god., te upisanog u sudski registar temeljem rješenja suda broj: Us-45/84, dana 24.04.1984. god.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod za javno zdravstvo obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Zadar, s potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv je Zavod za javno zdravstvo Zadar.

Sjedište Zavoda za javno zdravstvo Zadar je u Zadru, Ljudevita Posavskog 7A.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač.

Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Zadar je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave Zadarske županije.

Zavod za javno zdravstvo Zadar ima organizirano promicanje zdravlja, organiziranu epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, zdravstvenu ekologiju, školsku medicinu, zaštitu mentalnog zdravlja te prevenciju ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 5.

Zavod za javno zdravstvo Zadar na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Zadarske županije obavlja slijedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti,

- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području,

- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje,

- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinice područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,

- na zahtjev župana, odnosno gradonačelnika, prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području,

- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,

- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,

- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,

- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici,

- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,

- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave,

- obavlja mikrobiološku djelatnost (koja uključuje ispitivanja iz područja: bakteriologije, virologije, mikologije i parazitologije) od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,

- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave (pri čemu obavlja specijalizirane djelatnosti za obavljanje tehničkog ispitivanja i analize namirnica i predmeta opće uporabe; ispituje kakvoću ulja od ploda i komine maslina; ispituje kakvoću meda i drugih pčelinjih proizvoda),

- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,

- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave (pri čemu obavlja tehničko ispitivanje i analize sastava i kakvoće: otpadnih voda, površinskih voda, podzemnih voda, mora, voda za rekreaciju i fizikalnu terapiju, zraka, otpada i sedimenta; obavlja tehničko ispitivanje i analize mikrobioloških pokazatelja: otpadnih voda, površinskih voda, podzemnih voda, mora, otpada i sedimenta, te biološkog pokazatelja površinskih voda, podzemnih voda i mora; ispituje i ocjenjuje ekotoksikološka svojstva otpadnih voda i kemijskih tvari koji dospijevaju u vode i more; provodi poslove mjerenja i predviđanja buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave; obavlja poslove izrade studija, stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša; obavlja stručne poslove praćenja stanja okoliša (monitoring); obavlja stručne poslove ispitivanja kakvoće zraka i emisija u zrak),

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja,

- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,

- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave,

- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,

- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Svaki pečat ima svoj redni broj, a odluku o broju i upotrebi pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod za javno zdravstvo Zadar je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru i u evidenciju zdravstvenih ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora za redovito poslovanje Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost poslova ne prelazi novčanu vrijednost od 250.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 250.000,00 kn, Zavod treba pribaviti suglasnost Upravnog vijeća Zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost poslova pri zaključenju ugovora prelazi novčanu vrijednost od 1.000.000,00 kn, Zavod treba pribaviti suglasnost Osnivača.

Zavod ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 1.000.000,00 kn.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, a uz suglasnost Upravnog vijeća zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO) za pružanje usluga iz djelatnosti Zavoda, te ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, čija pojedinačna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 250.000,00 kuna.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe i djelatnike Zavoda. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Članak 12.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Članak 13.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za zajedničke poslove
3. Služba za epidemiologiju
4. Služba za javno zdravstvo
5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
6. Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
7. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju
8. Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

V. TIJELA ZAVODA

Članak 14.

Tijela Zavoda su:

1. Upravo vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Zavodom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće ima 5 članova i to:

- 3 člana predstavnika Osnivača (predsjednik i 2 člana) imenovanih od Osnivača,

- 2 člana predstavnika radnika Zavoda i to:

1 član, predstavnik radnika Zavoda imenovan od stručnog vijeća i

1 član, predstavnik radnika Zavoda imenovan od radničkog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 16.

Članu Upravnog vijeća iz Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,

- opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo,

- prestankom radnog odnosa članovima koji su predstavnici radnika Zavoda.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo kad:

- se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo,

- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,

- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,

- predstavnik radnika Zavoda počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća mogu podnijeti Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća **i** druge Pravilnike iz članka 36. ovog Statuta, program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršenje,

- financijski plan i završni račun,

- cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,

- plan specijalističkog usavršavanja.

2. Odlučuje o:

- izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Zavoda svaka tri mjeseca,

- nabavci osnovnih sredstava i investicijskim ulaganjima čija pojedinačna vrijednost prelazi 250.000,00, ali ne više od 1.000.000,00 kuna, prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi novčanu vrijednost od 250.000,00 kuna ali ne više od 1.000.000,00 kuna,

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000,00 kuna,

- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,

- zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om.,

- zaključivanju ugovora s dobrovoljnim osiguravateljima,

- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i iz inozemstva u razvoj Zavoda,

- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,

- prijedlogu plana zapošljavanja i potrebi zapošljavanja radnika,

- drugim pitanjima predviđenim posebnim propisima, općim aktima Zavoda ili nalogom ovlaštenog tijela osnivača.

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,

- raspodjeli viška prihoda i primitaka za obavljanje i razvoj djelatnosti.

4. Predlaže:

- osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Zavoda.

5. Imenuje:

- ravnatelja na temelju natječaja,

- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,

- etičko povjerenstvo,

- povjerenstvo za lijekove,

- povjerenstvo za kvalitetu,

- članove ostalih povjerenstava ili komisija sukladno pozitivnim propisima ili aktima Zavoda.

Upravno vijeće analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno, a u slučaju gubitka u poslovanju, bez odgađanja obavještava Osnivača.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda ovlaštenom tijelu Osnivača najmanje jedanput godišnje.

Članak 19.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja, voditelj službe za zajedničke poslove, predsjednik stručnog vijeća, predsjednik radničkog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Članak 21.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika, pomoćnike ravnatelja, voditelje službi ili druge osposobljene radnike Zavoda.

Članak 22.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja odnosno liječnik specijalist Zavodu odgovarajuće specijalnosti iz: epidemiologije, javnozdravstvene medicine, školske i adolescentne medicine, psihijatrije, kliničke mikrobiologije, zdravstvene ekologije, te diplomirani sanitarni inženjer ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij nezdravstvenog usmjerenja odnosno stečenog zvanja: diplomirani pravnik, diplomirani ekonomist, profesor psihologije, diplomirani inženjer ili profesor kemije, diplomirani inženjer ili profesor biologije, te diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, kemijske tehnologije ili biotehnologije;

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci;

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, sukladno odredbi stavka 1., njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja, sukladno odredbi stavka 1. i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Zavoda ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik može biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog ili nezdravstvenog usmjerenja, sukladno odredbi stavka 1., i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

Ravnatelj Zavoda može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga i na način predviđen Zakonom o ustanovama.

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 22. ovog Statuta,

- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj,

- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,

- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja,

- obveza kandidata da uz prijavu podnesu životopis te plan i program razvoja Zavoda.

Postupak izbora i imenovanja ravnatelja, a po potrebi i vršitelja dužnosti temeljem raspisanog natječaja, provodi te odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće, u svemu sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,

- predstavlja i zastupa Zavod te zaključuje ugovore u ime i za račun Zavoda,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,

- samostalno zaključuje ugovore iz poslovanja Zavoda do vrijednosti u iznosu od 250.000,00 kn, uz suglasnost Upravnog vijeća do vrijednosti od 1.000.000,00 kn, a uz suglasnost osnivača preko 1.000.000,00 kn,

- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pred pravnim osobama s posebnim ovlastima,

- donosi sve odluke, u granicama svoje nadležnosti, u svezi s poslovanjem Zavoda,

- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja,

- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća, te podnosi pismena izvješća

Upravnom vijeću najmanje jednom tromjesečno,

- donosi sve odluke u svezi zasnivanja i raskida radnog odnosa,

- odlučuje o rasporedu radnika,

- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općim aktima Zavoda,

- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu sa Zakonom,

- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,

- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,

- donosi opće akte sukladno članku 35. ovog Statuta, a sukladno zakonu i druge akte koje ne donosi Upravno vijeće,

- imenuje povjerenstva propisana pozitivnim propisima,

- imenuje povjerenstva za potrebe rješavanja pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,

- obavlja i ostale poslove utvrđene odredbama zakona, Statutom i općim aktima Zavoda.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda,

- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,

- predloženi akt nesvrsishodan.

Članak 27.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja. Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika. Zamjenik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka mandata iz razloga i na način predviđen zakonom.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.

Poslovi zamjenika i pomoćnika ravnatelja uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda.

3. Stručno vijeće

Članak 28.

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj na prijedlog stručnih kolegija pojedinih službi i čine ga najmanje voditelji službi i odjela. U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik ni član stručnog vijeća.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 29.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu stručnog vijeća,

- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,

- rukovodi sjednicom,

- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Zavoda.

Članak 30.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,

- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,

- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnost,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda te stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,

- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda te predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada,

- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,

- bira i imenuje jednog člana, predstavnika Zavoda u Upravno vijeće.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

4. Stručni kolegij

Članak 31.

Svaka služba ustrojena člankom 13. ovog Statuta ima Stručni kolegij.

U Stručni kolegij uključeni su svi radnici visoke stručne spreme pojedine službe. U stručni kolegij, kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj službe, mogu biti priključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada službe,

- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u službi,

- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,

- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja,

- predlaže i održava stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u tjedan dana. Stručni kolegij saziva i njime ravna voditelj službe.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 32.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- 3 člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Zavodu

- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenog u Zavodu

- 1 član koji nije radnik Zavoda prvenstveno iz redova pravosuđa, vjerskih zajednica ili znanstvenika.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva po istom postupku kao i članove.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Pri izboru članova i zamjenika članova etičkog povjerenstva potrebno je voditi računa o mogućnosti da 1/3 članova i zamjenika članova bude suprotnog spola.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 33.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova, medicinskih proizvoda i dijagnostičkih sredstava u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čine ga najmanje pet članova:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika specijalista medicine, te

- dva člana iz redova zdravstvenih radnika, visoke stručne spreme Zavodu odgovarajuće djelatnosti.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, a odgovarajuće registriranoj djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica svih službi Zavoda iz članka 13. ovog Statuta.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, a odgovarajuće registriranoj djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Zavoda jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu u zdravstvu. Imenuje ga ravnatelj na prijedlog samog Povjerenstva iz redova doktora medicine specijalista s najmanje pet godina staža ili zdravstveno suradničkog zvanja sveučilišnog diplomskog studija s najmanje pet godina staža u zdravstvenoj djelatnosti. Mandat pomoćnika ravnatelja za kvalitetu u zdravstvu traje četiri godine. Ravnatelj istu osobu može opet imenovati, kao i razriješiti i prije isteka mandata.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu u zdravstvu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

VI. OPĆI AKTI

Članak 35.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Ostali opći akti Zavoda su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Članak 36.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Osim pravilnika iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće donosi i druge pravilnike nužne za uređenje posebnih pitanja sukladno pozitivnim propisima.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o radno-zaštitnoj odjeći i obući i osobnim zaštitnim sredstvima,
3. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
4. Pravilnik o knjigovodstvu,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. ostale opće akte u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Opće akte Zavod objavljuje u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Zavoda, te stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće odnosno ravnatelj.

Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj, Stručno vijeće ili samo Upravno vijeće Zavoda.

VII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA ZAVODA

Članak 39.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Zavod imao pravo raspolaganja.

Imovinu Zavoda čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon dana stupanja na snagu Zakona pribavljena od Zavoda, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 40.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- obavljanjem usluga koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om,

- ugovorom s Ministarstvom zdravstva R H, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koje se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,

- ugovorom s ostalim pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja,

- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju i zakonom,

- ugovorom s jedinicama lokalne (područne) samouprave,

- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama,

- naplatom usluga pruženih fizičkim osobama,

- ugovorom o izradi preventivnih programa financiranih iz proračuna države, područne (regionalne) samouprave ili lokalne samouprave,

- iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih fizičkih i pravnih osoba.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, nabavu medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava i informatizaciju djelatnosti Zavoda.

Članak 41.

Naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima ostalih pružatelja usluga zdravstvenog osiguranja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 42.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO i ostalih osiguravatelja, kao i usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, osigurava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda - Cjenikom.

Članak 43.

Naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 44.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže višak prihoda i primitaka, ostvareni iznos se usmjerava za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako osnivač ne odredi drugačije.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 45.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan na zahtjev sredstava javnog informiranja pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada svojih službi.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, može dati ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Članak 46.

Zavod će uskratiti davanje informacija u slijedećim slučajevima:

- ako je informacija utvrđena kao službena, medicinska ili zdravstvena tajna,

- ako informacija sadrži osobne podatke o fizičkim osobama.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 47.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine uprava.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu,

- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog Osnivača.

Članak 49.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 50.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Zavoda ili trećoj osobi.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su volonteri, te učenici i studenti škola zdravstvenog usmjerenja kad se zbog obavljanja volonterskih poslova odnosno stjecanja stručne prakse uključuju u rad Zavoda.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine uprava.

X. NADZOR NAD RADOM ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Članak 51.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih i nezdravstvenih radnika Zavoda.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Zavoda i zdravstvenih radnika Zavoda u skladu s godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 52.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi liječnička komora.

Članak 53.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi osnivač.

XII. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 55.

Zavod prestaje s radom na način i u slučaju ostvarenja Zakonom o ustanovama predviđenih uvjeta.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda podnosi Županijska skupština u slučaju da:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,

- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 56.

Svi postojeći opći akti iz članka 36. i 37. ovog Statuta ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od 14.09.2006. godine i Statutarne odluke od 01.10.2007. godine, obuhvaćene pročišćenim tekstom Statuta potvrđenim od javne bilježnice dana 24. listopada 2007. godine te predanim u registar Trgovačkog suda u Zadru.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

U Zadru, dana 09. lipnja 2009. god. Predsjednica Upravnog vijeća:

Broj: 02/ 4800 /09 Grozdana Perić, dipl. oec., v.r.

Potvrđuje se da je Zadarska županija, dana 17. 07. 2009. god. dala suglasnost na ovaj Statut, te da je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 25. 08. 2009. god., a u "Službenom glasniku" Zadarske županije dana 17. 07. 2009. god., te se primjenjuje od dana 03. 09. 2009. god.

Ravnatelj: Predsjednica Upravnog vijeća:

Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih., v.r. Grozdana Perić, dipl. oec.,v.r.

Potvrđuje se da su Zadarska županija dana 30. 01. 2013., a Ministarstvo zdravlja RH dana 29. 07. 2013. god. dali suglasnost na ovaj Statut, te da je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 01. 08. 2013. god., a primjenjuje se od dana 09. 08. 2013. god.

U Zadru, dana 01.08.2013. god.

Broj: 01- 4250 /13

Ravnatelj: Predsjednik Upravnog vijeća:

Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih., v.r. Željko Čulina, dr. med. spec. pulm., v.r.

Potvrđuje se da je Zadarska županija dana 09. 12. 2016. god. Zaključkom dala suglasnost na ovaj Statut, te da je objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ br. 24/2016 od dana 28. 12. 2016. godine te na oglasnoj ploči Zavoda dana 28. 12. 2016. god., pa se primjenjuje od dana 05. 01. 2017. godine.

U Zadru, 28. 12. 2016. god.

Broj: 02 - 3398 /16

Ravnatelj:
Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih., v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Bibijana Baričević, dipl. oec., v.r.

Potvrđuje se da je Zadarska županija dana 26. 09. 2018. god., Zaključkom dala suglasnost na ovu Statutarnu odluku, Klasa: 500-01/18-01/01, URBROJ: 2198/1-02-18-4, te da je objavljena u br. 16/2018 „Službenog glasnika Zadarske županije“ i na oglasnoj ploči Zavoda dana 03. 10. 2018. god., a primjenjuje se od dana 26. 09. 2018. godine.

U Zadru, 03.10.2018. god.

Broj: 01- 2101-1/18

Ravnatelj:
Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih., v.r.

Potvrđuje se da je Zadarska županija dana 05 12. 2019. god., Zaključkom dala suglasnost na ovu Statutarnu odluku, Klasa: 012-03/19-1/3, URBROJ: 2198/1-02-19-10 te da je objavljena u br. 25/2019 „Službenog glasnika Zadarske županije“ i na oglasnoj ploči Zavoda dana 11. 12. 2019. god., a primjenjuje se od dana 14. 12. 2019. godine.

U Zadru, 11. 12. 2019. god.

Broj: 01- 2395-1/19

Ravnatelj:
Zoran Škrgatić, dr. med. spec. psih.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Grbić, dipl. iur.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZADARSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj: 155/02) i članka 16. Statuta Vijeća, ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 11/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Zadarske županije na svojoj 3. sjednici održanoj 26. 11. 2019. godine, sukladno programu rada a za normalno funkcioniranje Vijeća donosi

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ZA 2020. GODINU

Redni broj	Stavke prihoda i troškova (rashoda)	Iznos
I	**PRIHODI**	
1.	Iz proračuna Zadarske županije	362.000,00
	Ukupno prihodi	**362.000,00**
II	**TROŠKOVI (RASHODI)**	
1	**Troškovi sjednica Vijeća i radnih tijela**	
1.1	Putni troškovi i dnevnice vijećnika (4 sjednice Vijeća)	16.000,00
1.2	Putni troškovi i dnevnice članova radnih tijela (7x4 sjednice)	7.000,00
1.3	Putni troškovi i dnevnice predstavnika u koordinaciji vijeća	7.000,00
1.4	Materijali za sjednice	2.000,00
	Ukupno 1	**32.000,00**
2	**Materijalni troškovi**	
2.1	Dnevnice za službeni put u zemlji	16.000,00
2.2	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00
2.3	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	6.000,00
2.4	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	8.000,00
2.5	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	6.000,00
2.6	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvo	6.000,00
2.7	Seminari, savjetovanja i stručna izobrazba	4.000,00
2.8	Uredski materijal	8.000,00
2.9	Pretplata na novine i časopise	6.000,00
2.10	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
2.11	Ostali materijalni troškovi	2.000,00
	Ukupno 2	**84.000,00**
3	**Troškovi za usluge**	
3.1	Troškovi telefona i interneta	7.000,00
3.2	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00
3.3	Investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme	4.000,00
3.4	Autorski honorari	6.000,00

3.5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00
3.6	Troškovi knjigovodstvenih usluga	12.000,00
3.7	Grafičke usluge, usluge kopiranja i sl.	3.000,00
3.8	Objavljivanje oglasa u sredstvima javnog priopćavanja	2.000,00
3.9	Ostali troškovi informiranja	2.000,00
	Ukupno 3	**43.000,00**
4	**Ostali nespomenuti troškovi**	
4.1	Plaća stručnog Tajniku	84.000,00
4.2	Nagrada vijećnicima i predsjedniku Vijeća	80.000,00
4.3	Usluge platnog prometa	3.000,00
4.4	Troškovi održavanja kulturne manifestacije	10.000,00
4.5	Troškovi obilježavanja značajnijih datuma iz prošlosti	10.000,00
4.6	Troškovi izdavaštva (knjige, monografije i sl.)	16.000,00
	Ukupno 4	**203.000,00**
	Ukupno troškovi (1+2+3+4)	**362.000,00**

- Pod stavkom plaća stručnog Tajnika predviđeno je financiranje pola radnog vremena a drugu polovicu financira Grad Zadar.

Zadar, 26. 11. 2019. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Rajka Rađenović

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Zadarske županije
Ulica Kažimira Zankija 4 , 23000 Zadar
Kontakt : 0912616671 , kljuc3007@gmail.com

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA BNZŽ-a ZA 2020. GODINU

Prihodi od Zadarske županije 48000,00 kn
Rashodi 77900,00 kn

1	Godišnji plan utroška sredstava	48000,00 kn
2	Mjesečni plan utroška sredstava	4000,00 kn

r.br.	Aktivnosti	godišnje
1.	Režijski troškovi , vođenje bankovnog računa	1600,00 kn
2.	Režijski troškovi , knjigovodstvo	4500,00 kn
3.	Režijski troškovi (telefon,Internet,pošta)	3600,00 kn
4.	Režijski troškovi (sitni inventar,potrošni materijal)	1500,00 kn
5.	Režijski troškovi (sredstva za čišćenje i održavanje poslovnih prostorija)	1500,00 kn
6.	Režijski troškovi (odlazak na sjednice koordinacije vijeća,putni troškovi za službena putovanja)	6000,00 kn
7.	Obilazak područja i pružanje potpore Bošnjacima	2000,00 kn
8.	Informiranje o radu vijeća (Web stranice)	5000,00 kn
9.	Uključivanje mladih u javni život i rad na obrazovanju Bošnjaka	2000,00 kn
10.	Suradnja u ostalim registriranim udrugama na području Zadarske županije	1000,00 kn
11.	Podrška koordinaciji županijskih vijeća nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji i na nivou Republike Hrvatske	2000,00 kn
12.	Pomoć starijim i oboljelim koji su u teškoj materijalnoj situaciji	2000,00 kn
13.	Suradnja s ustanovama u BiH	2000,00 kn
14.	Darivanje novorođene djece	1200,00 kn
15.	Bajramsko sijelo	10000,00 kn
16.	Međunarodni dani kulturne raznolikosti	4000,00 kn
17.	Srebrenica svijetom hodi	8000,00 kn
18.	Dani bošnjačke kulture i Dan neovisnosti i državnosti BiH	8.000,00 kn
19.	Sudjelovanje u opremi mješovitog hora „Šeher“	10000,00 kn
20.	Sudjelovanje vijeća prigodom obilježavanja državnih praznika i blagdana u Republici Hrvatskoj	2000,00 kn

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE ZADARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik BNZŽ-a
Hase Salihović

VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE ZADARSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 27.Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine "broj:155/02) i članka 15.Statuta Vijeća,Vijeće albanske nacionalne manjine Zadarske Županije na svojoj sjednici održanoj 23.12.2019 godine,sukladno Programu rada a za normalno funkcioniranje Vijeća donosi

FINANCIJSKI PLAN ZA 2020 GODINU

Redni broj	Stavke prihoda i troškova (rashoda)	Iznos
I	**PRIHODI**	
1.	Iz proračuna Zadarske Županije	126.500
	Ukupni prihodi	126.500
II	**TROŠKOVI (RASHODI)**	
1	Troškovi sjednica Vijeća i radnih tijela	1.000
1.1.	Putni troškovi i dnevnice vijećnika (4 sjednice Vijeća)	1.500
1.2.	Putni troškovi i dnevnice članova radnih tijela (6x4 sjednice)	2.000
1.3.	Putni troškovi i dnevnice predstavnika u koordinaciji vijeća	1.000
1.4.	Materijali za sjednice	500
	Ukupno 1	6.000
2	**Materijalni troškovi**	
2.1.	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000
2.2.	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000
2.3.	Dnevnice za službeni put u inozemstvo	3.000
2.4.	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	2.000
2.5.	Seminari,savjetovanja i stručna izobrazba	1.000
2.6.	Informatička edukacija članova Vijeća	1.000
2.7.	Uredski materijal	2.000
2.8.	Pretplata na novine i časopise	500
2.9.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500
2.10.	Ostali materijalni troškovi	500
	Ukupno 2	14.500
3	**Troškovi za usluge**	
3.1.	Troškovi telefona i interneta	5.000
3.2.	Poštarina (pisma,tiskanice i sl.)	1.000
3.3.	Režijski troškovi za radnu prostoriju	2.000
3.4.	Investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme	7.000
3.5.	Autorski honorari	5.000
3.6.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000
3.7.	Troškovi knjigovodstvenih usluga	5.000
3.8.	Troškovi izdavanja knjiga i publikacija	0
3.9.	Grafičke usluge,usluge kopiranja i sl.	2.000
3.10.	Objavljivanje oglasa u sredstvima javnog priopćavanja	1.000
3.11.	Ostali troškovi informiranja	1.000
	Ukupno 3	32.000
5	**Ostali nespomenuti troškovi**	
4.1.	Plaća administrativnog uposlenika	48.000

4.2.	Usluge platnog prometa	1.000
4.3.	Troškovi održavanja kulturne manifestacije i Dana Vijeća	10.000
4.4.	Troškovi obilježavanja značajnijih datuma iz prošlosti	10.000
4.5.	Troškovi nagradnih naknada za rad vijećnika	5.000
	Ukupno 4	74.000
	Ukupno troškovi (1+2+3+4+5)	126.500

Zadar, 31.12.2019 g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

